

W Statucie Zespołu Szkół im. Ireny Kosmowskiej wprowadza się następujące zmiany:

Podstawa prawna :

Punkt 1 otrzymuje brzmienie :

„Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r.poz.1943,1954,1988 i 2169 oraz z 2017 r. poz.60)”.

Punkt 7 otrzymuje brzmienie :

„ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 roku po.1591)”.

Po punkcie 15 dodaje się punkt 16 w następującym brzmieniu :

„Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku **Prawo oświatowe** (Dz.U. z 11 stycznia 2017 roku poz.59)”.

Po punkcie 16 dodaje się punkt 17 w następującym brzmieniu :

„ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych”.

Po punkcie 17 dodaje się punkt 18 w następującym brzmieniu :

„Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860).

Po punkcie 18 dodaje się punkt 19 w następującym brzmieniu :

„Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703)”.

Po punkcie 19 dodaje się punkt 20 w następującym brzmieniu :

„Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622)”.

Po punkcie 20 dodaje się punkt 21 w następującym brzmieniu :

„Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649)”.

Po punkcie 21 dodaje się punkt 22 w następującym brzmieniu :

„Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.”

W spisie treści wprowadza się zmiany:

W rozdziale V Organizacja szkoły zmienia się: „ organizacja zajęć praktycznych” na „organizacja praktycznej nauki zawodu”

W rozdziale V Organizacja szkoły dodaje się po słowach: „bezpieczeństwo ucznia” podrozdział „współpraca i wolontariat”

W rozdziale VII Nauczyciele i pracownicy dodaje się po słowach : „wewnętrzny doradca zawodowy” podrozdział „Organizacja Wewnętrznszkolnego Doradztwa Zawodowego”

W rozdziale XI Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania zmienia się po słowach „standardy wymagań edukacyjnych” nazwę podrozdziału - zasady ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych (semestralnych) oraz końcowych

W Rozdziale I:

W § 1 ust.1 punkt 11 otrzymuje brzmienie: „**Dziennik** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

W Rozdziale II:

W § 2 ust.3 punkt 10 otrzymuje brzmienie : „ Szkoła Branżowa I stopnia o 3-letnim cyklu nauczania z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej”

W § 2 ust.3 po punkcie 13 dodaje się punkt 10 w następującym brzmieniu : „Technikum Logistyczne”.

W Rozdziale III:

W § 9 ust.1 punkt 12 otrzymuje brzmienie: „przygotowuje ucznia do odpowiedzi na wyzwania współczesnego świata, otwartości na świat, z zachowaniem tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny, tożsamości etnicznej , językowej, religijnej oraz zdolności rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości, śmiałego poszukiwania wśród tego co nowe i nieznanne, ale i wierności zasadom etycznym, przez stwarzanie uczniom możliwości wytyczania swej indywidualnej ścieżki kształcenia oraz uzupełnienia różnic kulturowych, moralnych i etycznych,”

W § 9 ust.1 po punkcie 14 dodaje się punkt 15 w następującym brzmieniu : „organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii lub etyki dla uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami”

W § 9 ust.2 otrzymuje brzmienie : „Szkoła realizuje własny Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.”

W § 9 ust.3 otrzymuje brzmienie : „Kształtowanie środowiska wychowawczego opiera się na humanistycznej koncepcji wychowania, której szczegółowe cele i zadania są w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym i w szczególności obejmują:

- 1)podtrzymywanie tradycji i ceremoniału Szkoły,
- 2)rozwijanie umiejętności umysłowych i osobistych zainteresowań uczniów,
- 3)rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
- 4)przygotowanie do życia w rodzinie,
- 5)stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych,
- 6)rozwijanie zainteresowań i przygotowanie do realizacji zadań proekologicznych i proekonomicznych,
- 7)rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych,
- 8)uwrażliwienie na wartości moralne i estetyczne,
- 9)zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu,
- 10) dążność do rozwoju samorządowej działalności uczniów.
- 11) przeciwdziałanie zjawisku agresji i przemocy
- 12) kreowanie właściwych postaw i własnego wizerunku
- 13) troska o dobry wizerunek szkoły

W § 10 ust.1 po punkcie 14 dodaje się punkt 15 w następującym brzmieniu : „Organizację opieki i pomocy uczniom , którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

- w miarę możliwości pomoc materialna

-stypendia socjalne”.

W Rozdziale V:

W § 18 ust.5 otrzymuje brzmienie : „Szkoła Branżowa I stopnia o 3-letnim cyklu nauczania z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej realizuje plan nauczania w wielu zawodach

W § 18 ust. 7 dodaje się ust.8 w następującym brzmieniu : „Liceum Ogólnokształcące realizuje plan nauczania ogólnego”

W § 23 ust. 1 dodaje się po punkcie 7 dodaje się punkt 8 w następującym brzmieniu : „logistycznej”

W § 26 ust.2 punkt 11 otrzymuje brzmienie : „praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez szkołę w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów w zawodzie kucharz, technik żywienia i usług gastronomicznych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, miejscem odbywania zajęć praktycznych są pracownie w Zespole Szkół w Suszu.

a) **Pracownia obsługi konsumenta** jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w zakresie technologii gastronomicznej i obsługi konsumenta. Z pracowni obsługi konsumenta korzystają uczniowie podczas zajęć dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela. Do zadań nauczyciela przedmiotów technologii gastronomicznej i obsługi konsumenta należy:

- nadzór nad powierzonym sprzętem i jego prawidłowym funkcjonowaniem
- udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni
- dbałość o przestrzeganie przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- ustalenie potrzeb w zakresie wyposażania w sprzęt

Szczegółowe zadania i organizację pracowni obsługi konsumenta określono w odrębnym regulaminie

b)**Pracownie gastronomiczne / nr 1, nr 2/** służą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w zakresie zajęć praktycznych i pracowni gastronomicznej. Z pracowni korzystają uczniowie podczas ćwiczeń praktycznych pod kierunkiem nauczyciela. Do zadań nauczyciela zajęć praktycznych należy:

- nadzór nad powierzonym sprzętem i jego prawidłowym funkcjonowaniem
- udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni
- dbałość o przestrzeganie przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- ustalenie potrzeb w zakresie wyposażania w sprzęt
- ustalanie potrzeb w zakresie zakupu surowców w ramach dostępnych środków.

Szczegółowe zadania i organizację pracowni gastronomicznych określono w odrębnym regulaminie.

Pozostałe pracownie to:

c) **Pracownia informatyczna** jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w zakresie technologii informacyjnej i informatyki, diagnostyki i naprawy sprzętu komputerowego, pracowni systemów operacyjnych i pracowni sieci komputerowych. Z pracowni informatycznej korzystają uczniowie podczas zajęć dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela. Do zadań nauczyciela przedmiotów informatycznych należy:

- a. nadzór nad powierzonym sprzętem i jego prawidłowym funkcjonowaniem
- b. udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni
- c. dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- d. ustalenie potrzeb w zakresie wyposażania w sprzęt

Szczegółowe zadania i organizację pracowni informatycznej określono w odrębnym regulaminie. W czasie zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest prowadzić dzienniczek zajęć praktycznych, w którym zapisuje wykonywane czynności.

d) **Pracownia ekonomiczna** jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego w technikum ekonomicznym. Z pracowni ekonomicznej korzystają uczniowie podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w pracowni należy:

- a. nadzór nad powierzonym sprzętem i jego prawidłowym funkcjonowaniem
- b. udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni
- c. dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- d. ustalenie potrzeb w zakresie wyposażania w sprzęt i oprogramowanie.

Szczegółowe zadania i organizację pracowni ekonomicznej określono w odrębnym regulaminie

e) **Pracownia logistyczna** służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego w technikum logistycznym. Z pracowni korzystają uczniowie podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w pracowni należy:

- a. nadzór nad powierzonym sprzętem i jego prawidłowym funkcjonowaniem
- b. udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni
- c. dbałość o przestrzeganie, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- d. ustalenie potrzeb w zakresie wyposażania w sprzęt i oprogramowanie.

Szczegółowe zadania i organizację pracowni logistycznej określono w odrębnym regulaminie.

W § 26 ust.2 po punkcie 11 dodaje się punkty 12 - 15 w następującym brzmieniu :

„12) Praktyki zawodowe są organizowane dla uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk w celu pogłębienia zdobytej wiedzy oraz sprawdzenia umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe zapewnia środki dydaktyczne oraz zapewnia warunki bhp i spełnia inne wymagania zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych, szczególne terminy praktyk zawodowych dla uczniów ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy na dany rok szkolny, dyrektor szkoły.

- 13) Umowa o praktyczną naukę zawodu -organizowana poza szkołą (zawierana przez Dyrektora Szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu) -powinna precyzować:
- a) Nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania.
 - b) Nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu.
 - c) Zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.
 - d) Listę uczniów, z podziałem na grupy.
 - e) Nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu.
 - f) Formę praktycznej nauki zawodu .
 - g) Terminy rozpoczęcia i zakończenia.
 - h) Prawa i obowiązki stron.
 - i) Ewentualne dodatkowe ustalenia organizacyjne.
- 14) Praktyki zawodowe organizowane są w miejscu wskazanym przez pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk:
- a) W czasie praktyki uczeń zobowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyki zawodowej, w którym zapisuje wykonywane codziennie czynności.
 - b) Przy ocenianiu praktykanta brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - stopień umiejętności zdobytych w czasie praktyki;
 - sposób wykonywania czynności i poleceń;
 - sposób prowadzenia dzienniczka praktyk;
 - samodzielność i pracowitość;
 - zainteresowanie wykonywaną pracą;
 - przestrzeganie dyscypliny;
 - umiejętność pracy w zespole.
 - c) Ocenę końcową z odbytej praktyki zawodowej wystawia wychowawcą klasy, biorąc pod uwagę ocenę opiekuna praktyk, sposób prowadzenia dzienniczka praktyk oraz wnioski zawarte w protokołach kontroli praktyk.

15) W Szkole Branżowej I stopnia o 3-letnim cyklu nauczania z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie kucharz praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach szkolnych a w klasach wielozawodowych pracownicy młodociani, którzy w Zespole Szkół w Suszu realizują teoretyczne przedmioty ogólnokształcące, zawodu uczą się u pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, podpisanej z pracodawcą przez rodzica lub opiekuna prawnego, natomiast teoretyczne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego realizują na kursach I, II i III stopnia.

W razie pojawienia się groźby wypowiedzenia młodocianemu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, bądź niemożliwości kontynuowania praktycznej nauki zawodu w dotychczasowej formie z innych powodów, uczeń natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i wychowawcy.

W przypadku przerwania nauki zawodu w celu przygotowania zawodowego i podjęcia jej w tym samym zawodzie u innego pracodawcy, czas poprzednio odbytej nauki wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego, pod warunkiem, że przerwa nie będzie dłuższa niż dwa tygodnie”

W § 28 uchyla się ust. 1

W § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie : „Organizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla uczniów Techników, Szkoły Branżowej I stopnia o 3-letnim cyklu nauczania z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej, Szkoły Policealnej odbywa się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”

W § 36 po ust.4 dodaje się ust.5 w następującym brzmieniu : „5. Szkoła w realizacji innowacji lub eksperymentu może współpracować z organizacjami i stowarzyszeniami, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza lub opiekuńcza wśród młodzieży , za zgodą dyrektora Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.”

§ 41 uzyskuje tytuł : „ Współpraca i wolontariat”

W § 41 po ust. 2 dodaje się ust.3 i 4 w następującym brzmieniu :

„ 3. W ramach działań Samorządu Uczniowskiego w Szkole możliwy jest wolontariat. Opiekę nad wolontariatem sprawują opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy oraz inni, chętni nauczyciele, nadzór sprawuje Dyrektor Szkoły.

Wyznaczone cele i działania szkolnego wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
- 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
- 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

4. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
- 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
- 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
- 4) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym i pozaszkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
- 5) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 7) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu;
- 8) monitorowanie działalności wolontariuszy”.

W Rozdziale VI:

W § 43 ust.1 punkt 1 uzyskuje brzmienie : „Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia, pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego, wynikających w szczególności:

W § 43 ust.1 punkt 5 litera c uzyskuje brzmienie : „nauczyciela , wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem”

W § 43 ust.1 punkt 5 litera e – f uzyskuje brzmienie : „ e) dyrektora szkoły,

- f) organizacji pozarządowej, innej instytucji i podmiotów działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży”

W § 43 ust.1 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu : „6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży”

W § 44 ust.1 punkt 2 otrzymuje brzmienie : „zajęć rozwijających uzdolnienia, (liczebność grupy: do 8 osób),”

W § 44 ust.1 punkt 3 otrzymuje brzmienie : „zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, (liczebność grupy: do 8 osób),

W § 44 ust.1 punkt 4 otrzymuje brzmienie : „zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno– kompensacyjnych, (liczebność grupy: do 5 osób),
- logopedycznych, (liczebność grupy: do 4 osób),
- rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
- socjoterapeutycznych
- innych o charakterze terapeutycznym, (liczebność grupy: do 10 osób),
- rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo , realizowanych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego.”

W § 44 ust.1 punkt 6 otrzymuje brzmienie : „warsztatów, porad i konsultacji.”

W § 45 ust.3 punkt 1 otrzymuje brzmienie : „realizują zadania z zakresu doradztwa zawodowego”

W § 46 ust.3 otrzymuje brzmienie : „Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia zakres, formy , sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane – opracowuje Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutyczny.”

W § 47 uchyla się ust. 3 i 4

W § 47 ust.5 otrzymuje brzmienie : „W przypadku ucznia posiadającego Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (**wzór wniosku dostępny u pedagoga szkolnego**).”

W § 47 ust.7 otrzymuje brzmienie : „Dwa razy w ciągu roku szkolnego zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej uczniowi w danym roku szkolnym, dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.”

W § 49 ust.1 otrzymuje brzmienie : „Udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.”

W § 49 ust.1 otrzymuje brzmienie : „Prowadzi działania diagnostyczne dotyczące uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.”

W § 49 po ust.7 dodaje się ust. 8-10 : „8.Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.

9. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

10. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.”

W § 51 ust.2 otrzymuje brzmienie : „**2. Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym**”

W § 51 ust.3 punkt 1 otrzymuje brzmienie : „Zintegrowane działania nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb na komunikowanie się ucznia z otoczeniem.”

W § 51 ust.3 uchyla się punkt 2

W § 51 ust.3 punkt 6 otrzymuje brzmienie : „Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji programu”.

W Rozdziale VII:

W § 53 ust.2 punkt 4 otrzymuje brzmienie: „współdział w opracowaniu i realizacji planu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;”

W § 54 ust.2 po punkcie3 dodaje się punkt 4 : „doradca zawodowy”

W § 54 po ust.4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu : „Organizacja Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego

1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia System określa rolę, zadania i metody oraz formy pracy zawodoznawczej nauczycieli i stanowi część działań statutowych szkoły.

2) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:

a) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,

b) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki intelektualne, emocjonalne i zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia rodziny oraz wpływ środowiska,

c) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka,

d) prowadzona jest indywidualna i grupowa praca z uczniami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną),

e) działania zawodoznawcze są planowane i systematycznie realizowane według harmonogramu pracy szkoły.

3) Cele WSDZ:

a) Aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji i doradztwa zawodowego

b) Rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych.

c) Poznawanie przez młodzież własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej. 4) Przygotowanie uczniów do konstruowania realistycznych planów Kariery EdukacyjnoZawodowej.

d) Kształtowanie świadomych decyzji w wyborze zawodu i szkoły.

e) Aktywizowanie uczniów do poznawania różnych grup zawodowych.

f) Inspirowanie młodzieży do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych na poszczególnych etapach kształcenia

g) Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych.

h) Poznawanie rynku pracy oraz zjawisk reorientacji, mobilności zawodowej i bezrobocia.

i) Poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej.

j) Zapoznavanie rodziców z problematyką rozwoju zawodowego dziecka.

k) Włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

l) Prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego na terenie szkoły

4) Osiągnięciu celów odbywa się poprzez działania – pracę z nauczycielami, uczniami (klasa), rodzicami.

5) WSDZ obejmuje:

a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,

b) określenie priorytetów w zakresie tworzenia szkolnej bazy środków informacyjno - dydaktycznych z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego,

c) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,

d) zapoznavanie się z zawodami przyszłości na rynku krajowym i unijnym,

e) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji zawodowej m.in.: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych (PPP), Urzędów Pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP), Poradni Medycyny Pracy (PMP), Cechu Rzemiosł Różnych.

f) poznawanie osobowości,

g) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych

h) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,

i) pomoc w wyborze odpowiedniej praktyki zawodowej w zakładach pracy,

j) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy.

k) prezentacja rodzicom założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów

Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

6). Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego.

W § 59 ust.1 punkt 6 otrzymuje brzmienie: „konserwacja i selekcja zbioru oraz inwentaryzacja księgozbioru (co 4 lata)”

W § 59 ust.1 punkt 8 otrzymuje brzmienie: „rozbudzanie indywidualnych zainteresowań oraz rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,”

W § 59 ust.1 punkt 10 otrzymuje brzmienie: „organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów poprzez stosowanie różnych form inspiracji czytelniczo i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,”

W § 59 ust.1 punkt 13 otrzymuje brzmienie: „popularyzacja kultury regionu”

W § 59 ust.1 punkt 14 uchylony

W § 60 ust 2 otrzymuje brzmienie: „Z biblioteki, w godzinach jej pracy, mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).”

W § 60 ust 3 otrzymuje brzmienie: „ Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają.”

W § 60 ust 3 punkt 4 otrzymuje brzmienie: „4)korzystanie z technologii informacyjno – komunikacyjnych z wykorzystaniem Informatycznego Centrum Informacji Multimedialnej”

W § 60 ust 5 punkt 5 otrzymuje brzmienie: „gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Szkoły, wychowawczo - profilaktycznego, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej (regulamin biblioteki)”

W § 60 ust.5 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu : „organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, podtrzymujące tożsamość narodową i językową uczniów”.

W Rozdziale VIII:

W § 63 ust 1 punkt 10 otrzymuje brzmienie: „do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania .)

W § 64 ust 1 punkt 12 otrzymuje brzmienie: „dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny, powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy. Żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej, dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć.”

W § 64 ust 1 punkt 13 otrzymuje brzmienie: „Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.

Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na najbliższych zajęciach z wychowawcą po powrocie do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni licząc od powrotu. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Wychowawca uzgadnia z rodzicami formę usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo do osobistego usprawiedliwienia nieobecności, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie wniosą do wychowawcy klasy zastrzeżeń. Wniosek ucznia pełnoletniego dotyczący osobistego usprawiedliwienia nieobecności musi mieć formę pisemną. „

W § 65 po ust.4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu : „Nagrodzony uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą wnieść do przyznanej nagrody zastrzeżenia na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji do dyrektora Szkoły”

W § 66 ust 3 otrzymuje brzmienie: „Przed podjęciem decyzji o ukaraniu ucznia , wychowawca , nauczyciel czy Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do wysłuchania jego wyjaśnień. Każda z kar wymieniona w § 66 ust. 2 może być wymierzona niezależnie czy uczeń otrzymał wcześniej karę niższego rzędu”

W § 111 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu : „Nagrodzony słuchacz ma prawo wnieść na piśmie zastrzeżenia do nagrody do Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji”.

W Rozdziale X:

W § 117 ust 34 otrzymuje brzmienie: „Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane jest raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę międzysemestralną z tym ,że klasyfikowanie uczniów klas licealnych i technikum kończących szkołę przeprowadzane jest w połowie grudnia.”

W § 117 po ust.44 dodaje się ust. 45 w następującym brzmieniu : „Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych:

1) Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnił następujące warunki:

a) systematycznie poprawiał uzyskiwane oceny oraz poddawał się ocenianiu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,

b) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny

2) W przypadku spełnienia kryteriów, o których jest mowa w § 117 ust.45 punkt 1 litera a i b, uczeń zwraca się do nauczyciela o zgodę na przystąpienie do poprawy oceny. Uczeń, do

dodatkowego sprawdzianu, przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania przystępuje najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Ostateczna ocena nie może być niższa od proponowanej oceny.

W § 118 ust 8 dodaje się : „ust 9 punkt 2”

W § 118 ust 9 dodaje się punkty 2-5 w brzmieniu : 2) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczeń pełnoletni mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.

3) Rodzic/opiekun prawny ucznia/uczeń pełnoletni składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

4) Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:

a) uczeń ma usprawiedliwione w terminie określonym w Statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym

b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,

c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych

d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania

5) W przypadku spełnienia kryteriów, o których jest mowa w § 118 ust.9 punkt 4 litery a-d, wychowawca może podwyższyć ocenę korzystając z puli punktów do dyspozycji wychowawcy”

W § 118 ust 17 litera l otrzymuje brzmienie: „używanie, w sposób nieuprawniony, telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego”

W § 118 ust 17 litera w otrzymuje brzmienie: „brak stroju galowego”

W Rozdziale XII:

W § 124 ust 5 pkt 1 litera d w otrzymuje brzmienie: „Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową, uroczystościach religijnych jak: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe i w innych ważnych wydarzeniach dla społeczności lokalnej. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.”