

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej
ul. Wiejska 1
14-240 Susz

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba :

Regon : NIP :

Numer konta bankowego :

Telefon : Fax:

2. Cena oferty

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa środków czystości w 2020 roku** oferuję cenę za wykonanie zamówienia:

netto zł

podatek % VAT kwotazł

bruttozł

słownie złotych:

3. Warunki realizacji zamówienia oraz oświadczenia

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie do 31 grudnia 2020 roku.
- Akceptujemy warunki i terminy płatności wskazane w załączonym wzorze umowy.
- Deklarujemy czas realizacji dostawy w terminie: dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- **Oświadczamy, że ceny zawarte w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy.**

....., dnia 2020 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy
(požadany czytelny podpis albo podpis
i pieczęć z imieniem i nazwiskiem).

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej
ul. Wiejska 1
14-240 Susz

FORMULARZ CENOWY

ZESTAWIENIE ŚRODKÓW CZYSTOŚCI NA 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto PLN	Podatek VAT liczony od kol. 4	Wartość brutto PLN (kol 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
Środki czystości					
1.	Druciak, czyścik kuchenny stalowy, spiralny	opakowanie			
2.	Mydło w płynie antybakteryjne 5 litrów	kanister 5l			
3.	Proszek do prania 300 gr. Vizir	pudełko			
	Proszek do prania 300 gr. E	pudełko			
	Proszek do prania 300 gr. BRYZA	pudełko			
4.	Gąbki, zmywaki kuchenne małe (pakowane po 5 szt.)	opakowanie			
5.	Płyn do mycia okien CLIN 500 ml z rozpylaczem	szt.			
6.	Pasta BHP ścierna do mycia rąk 0,50 kg	szt.			
7.	Papier toaletowy Jumbo duże rolki szary	opakowanie 12 szt.			
8.	Pasta do podłogi Agata 450 ml	szt.			
9.	Ręczniki jednorazowe ZZ składanka A”20 karton - białe	karton			
10.	Mleczko do czyszczenia powierzchni CIF 700ml	Szt.			
11.	Pasta Sama 73 - 250 g	Szt.			
12.	Ścierka podłogowa - pomarańczowa	Szt.			
	Ścierka podłogowa - biała	Szt.			
13.	Ścierki kuchenne A’3 (pakowane po 3 szt.)	Opak.			

14.	Płyn do czyszczenia WC Tytan 700ml	Szt.			
15.	Worki na śmieci (mocne) - 60 l (rolka min. 20 szt.)	rolka			
	- 35 l (rolka min. 20 szt.)	rolka			
	- 120 l	rolka			
16.	Płyn do mycia naczyń: 5 litrów LUCEK	kanister 5l			
	5 litrów LUDWIK	kanister 5l			
17.	Płyn uniwersalny do mycia ogólnie wyposażenia, pomieszczeń 5 l FLESZ	kanister 5l			
18.	Mop płaski Ultramax VILEDA	Szt.			
19.	Wiadro do mopa Ultramax VILEDA	Szt.			
20.	Wkład do mopa Ultramax VILEDA	Szt.			
21.	PRONTO – spray do mebli 250 ml	Szt.			
22.	Fosol spray 550 ml	Szt.			
23.	Rękawice gumowe Vileda Comfort rozm. L	para			
	rozm. M	para			
24.	Domestos 1250 ml żel do WC	Szt.			
25.	Balsam do czyszczenia mebli Meblit 150 ml,	Szt.			
26.	Krem do rąk glicerynowy	Tubka			

Cena ofertowa netto:

Podatek VAT:

Cena ofertowa brutto:

....., **dnia**
(miejscowość)

.....
Podpis osoby uprawnionej

(Wzór)

UMOWA NR

W dniu pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Iławski ul. Gen. Andersa 2 A 14-200 Iława NIP 7441774059**Odbiorcą:** Zespołem Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, ul. Wiejska 1, 14-240 Susz, **zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

Beatę Szczepaniak – Furman – Dyrektora Zespołu Szkół w Suszu

Iwonę Rucińską – Głównego Księgowego w Zespole Szkół w Suszu

a.....
zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z przepisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywna **dostawa środków czystości w 2020 roku** na potrzeby Zespołu Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym z dnia
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 2**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia roku do dnia roku.**

§ 3**Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **dni roboczych** oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych środków czystości.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.

8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wartość umowy

1. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych środków czystości są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
2. Kopia formularza cenowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych środków czystości w cenie określonej w formularzu cenowym.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości środków czystości niż określona w załączniku do umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Łąwski
ul. Gen. Andersa 2A
14-200 Ława
NIP 7441774059

Odbiorca: Zespół Szkół
im. Ireny Kosmowskiej
ul. Wiejska 1
14-240 Susz (ZS/S)

2. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych artykułów w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.

§ 9
Nadzór

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego: –, tel.
- ze strony Wykonawcy: –, tel.

§ 10
Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12
Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1** – kopia formularza cenowego,
- Załącznik nr 2** – kopia formularza ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: