



**Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej**  
Ul. Wiejska 1, 14-240 Susz  
Tel. (055) 278 61 98 fax. (055) 278 72 32  
[www.zssusz.home.pl](http://www.zssusz.home.pl)  
email: zssusz@wp.pl



Powiat Iławski

Susz, dn. 02. 01. 2020r.

Znak: **ZS.261. 02. 2020**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu **zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę sukcesywnej dostawy materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksu i kserokopiarek w 2020 roku.**

**Nabywca:** Powiat Iławski  
ul. Gen. Andersa 2A  
14-200 Iława  
NIP 7441774059

**Odbiorca:** Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej (ZS/S)  
ul. Wiejska 1  
14-240 Susz  
Tel. 55 2786 198, Fax 55 2787 232

**1. Przedmiot zapytania ofertowego:**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksu i kserokopiarek w 2020 roku.**

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia wyboru Wykonawcy do 31 grudnia 2020r.

Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w terminie określonym z Wykonawcą w umowie.

**3. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Odpowiedz na zapytanie należy złożyć do dnia 10 stycznia 2020r. do godz. 14<sup>00</sup>** na załączonym druku formularza ofertowego i cenowego, w kancelarii Zespołu Szkół im. Ireny Kosmowskiej, ul. Wiejska 1, 14-240 Susz – pocztą, osobiście, faxem lub e-mailem.

**4. Warunki płatności:**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Iwona Fabijańska – 55 2786 198 w. 33

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym i cenowym.

**7. Treść oferty powinna zawierać**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

**ZAŁĄCZNIKI NA STRONIE [www.zssusz.home.pl](http://www.zssusz.home.pl)**

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

**Najważniejszym kryterium oceny będzie najniższa cena brutto ogółem.**

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zespołu Szkół w Suszu, zaś Oferent który zostanie wybrany zostanie jednocześnie powiadomiony telefonicznie.

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, tel: 55 2786 198, mail: [zssusz@wp.pl](mailto:zssusz@wp.pl)
- 2. Inspektorem Danych Osobowych** w Zespole Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu jest Iwona Fabijańska, tel. 55 2786 198 lub adresem email: [iodo@zssusz.pl](mailto:iodo@zssusz.pl)
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faxu i kserokopiarek w 2020 roku (ZS/ 261/02/2020) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dla wartości poniżej 30000 euro;** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), dalej „ustawa Pzp”;
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;**
- 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;**
- 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**
- 7. Posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8. Nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
im. Ireny Kosmowskiej w Suszu  
/-/ Beata Szczepaniak - Furman