

Klauzula informacyjna dla uczniów / rodziców/ słuchaczy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu, tel: 55 2786 198, mail: zssusz@wp.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych w Zespole Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu jest Iwona Fabijańska, tel. 55 2786 198 lub adresem email: iodo@zssusz.pl
3. Dane uczniów i ich rodziców/opiekunów w trakcie trwania nauki wykorzystywane są w następujących celach, wynikających z przepisów prawnych:
 - prowadzenia księgi uczniów - w księdze wpisuje się imię/imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia,
 - prowadzenia dziennika lekcyjnego - do dziennika wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. Do dziennika wpisuje się również obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania,
 - prowadzenia arkuszy ocen oraz księgi arkuszy ocen - do arkusza ocen wpisuje się końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zachowania, informacje o wynikach egzaminów maturalnych,
 - prowadzenia dziennika pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego - w dzienniku wpisuje się tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi dana osoba współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - udzielania wsparcia indywidualnego i pomocy psychologa i pedagoga.

Z danych przetwarzanych do realizacji wyżej wymienionych obowiązków szkoła będzie korzystać przez czas niezbędny do:

- sprawowania opieki nad dzieckiem w trakcie przebywania w szkole oraz rejestracji jego wyników w nauce i zachowaniu,
 - przez czas, jaki przepis prawa lub instrukcja kancelaryjna szkoły wymaga w zakresie przechowywania poszczególnych rejestrów, dzienników i ksiąg ewidencyjnych.
1. Zakres przetwarzanych danych o uczniach i ich rodzicach

Po zakończeniu rekrutacji i przyjęciu kandydatów w poczet uczniów szkoły pozyskiwane są pozostałe dane w zakresie wymienionym w punkcie 3, w którym wyjaśniano jest cel przetwarzania. Wszystkie te dane pozyskiwane są na podstawie przepisów prawa.

W trakcie trwania nauki - w szczególnych przypadkach - mogą być pozyskiwane inne dane o uczniu takie jak jego wizerunek, informacje o jego udziałach w organizowanych przez szkołę lub inne instytucje konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach i zdobywanych tam nagrodach w celu promowania szkoły poprzez ich publikację na stronie internetowej szkoły lub w innych mediach. Informacje w powyższym zakresie i celu mogą być jednak pozyskiwane i przetwarzane jedynie pod warunkiem uzyskania zgody ich rodziców/opiekunów lub zgody uczniów pełnoletnich.

Bez zgody można publikować imiona i nazwiska laureatów konkursów szkolnych i olimpiad, ale wyłącznie wówczas, gdyby publikację takich danych przewidywał regulamin danego konkursu, olimpiady. Podobnie jest z publikacją wyróżnionej pracy. Jeżeli w regulaminie konkursu czy też olimpiady nie przewidziano takiego zapisu, wówczas na publikację tych danych potrzebna będzie pisemna zgoda uczniów (jeżeli są pełnoletni) lub ich rodziców/opiekunów - jeśli uczniowie są niepełnoletni.

5. Okres przechowywania danych

Dane uczniów przechowywane są w zależności od rodzaju dokumentacji odpowiednio:

- dziennik lekcyjny przez okres 5 lat,
- księgi uczniów przez okres 10 lat,
- arkusze ocen przez okres 50 lat,
- inne ewidencje, takie jak rejestr czytelników biblioteki przez okres nie dłuższy niż do zakończenia nauki i rozliczenia się z biblioteką,
- pozostałe dane dotyczące informacji zawartych w dzienniku pedagoga, psychologa, pielęgniarki przechowywane są zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie.

6. Jakim podmiotom przekazywane są Państwa dane i dane Państwa dzieci?

Dane Państwa i Państwa dzieci szkoła przekazuje:

I. Podmiotom określonym w przepisach prawa:

- Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej,
- Okręgowa Komisja Egzaminacyjna - w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych.

II. Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszych czynnościach:

- zakładom produkcyjnym i/lub usługowym do których kierujemy uczniów w celu zdobywania praktyki zawodowej,
- obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (dziennik elektroniczny), arkusz ocen i inne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne,
- świadczącym usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej,
- pielęgniarce w zakresie stanu zdrowia ucznia,
- inspektorowi BHP,
- towarzystwom ubezpieczeniowym, ubezpieczycielom wycieczek szkolnych,
- innym szkołom i organizacjom, którym udostępnia się dane osobowe ucznia w ramach jego uczestnictwa w olimpiadach/konkursach szkolnych.

7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.
8. Uprawnienia przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych:
W związku z przetwarzaniem przez szkołę Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo do sprostowania (poprawienia) danych,
 - prawo dostępu do Państwa danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez szkołę danych oraz żądania kopii przetwarzanych danych),
 - prawo żądania usunięcia Państwa danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na podstawie zgody w naszym serwisie internetowym,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych - stosownie do złożonego wniosku),
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować ze szkołą lub bezpośrednio z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
9. Prawo sprzeciwu
Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa lub Państwa dzieci danych na potrzeby promocji szkoły. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie szkoła jest zobowiązana do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu.
W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez szkołę Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, szkoła nie będzie przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaze, iż istnieją:
- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
 - podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Zgoda
Jeżeli wykorzystanie przez szkołę Państwa lub Państwa dzieci danych nie jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Taka zgoda może dotyczyć np. publikowania zdjęć z udziału w imprezach szkolnych, udziału w olimpiadach i konkursach szkolnych i międzyszkolnych na potrzeby akcji promocyjnej szkoły. Udzieloną szkole zgodę mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).
11. Obowiązek podania danych
Podanie i przetwarzanie Państwa danych w zakresie wskazanym w punkcie 3 jest obowiązkiem prawnym. Obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z:
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 - 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły 1 stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U.2017.586 z dnia 2017.03.20)
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Susz,

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE, ZBIERANIE I PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu

danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko) w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej realizowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn.zm). Mam prawo do wglądu, wnoszenia poprawek i aktualizacji danych.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

WYRAŻENIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na potrzeby związane z działalnością szkoły oraz jej promocją (kronika, gazetki ścienne, foldery reklamowe, strona internetowa, Facebook, itp.) na okres kształcenia w szkole oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Skreślić niepotrzebne.